कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास शाखा) जिला–सुकमा (छ0ग0)

क्रमांक/297 /मबावि/स्था0/2018–19 सुकमा, दिनांक 22/06/2018

//विज्ञापन//

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा स्वीकृत एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार एकीकृत बाल संरक्षण योजना के कियान्वयन हेतु जिला बाल संरक्षण ईकाई जिला–सुकमा में आउटरीच वर्कर के रिक्त पद पर संविदा भर्ती हेतु पात्र आवेदकों से दिनांक 10.07.2018 तक आवेदन आमंत्रित किए जाते है। रिक्त पद एवं आवेदन प्रकिया का विवरण निम्नानुसार है :–

क्रं0	जिले का नाम	रिक्त पद का नाम	पद संख्या	एकमुश्त संविदा वेतन प्रतिमाह
1	सुकमा	आउटरीच वर्कर	01 (मुक्त, अजजा)	8000 /–

उपरोक्त पद के लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगी :–

पदनाम	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौशल	अनुभव	वांछनीय योग्यता
आउटरीच वर्कर	किसी भी विषय में स्नातक,	समाजशस्त्र मनोविज्ञान, में स्नातक को प्राथमिकता	शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में बाल देखरेख/संरक्षण/पुनर्वास/बाल कल्याण विषय पर कम से कम 1 वर्ष कार्य का अनुभव	अंग्रेजी हिन्दी एवं स्थानीय भाषा का ज्ञान।

- **नियम व शर्ते :–**

1. संविदा नियुक्ति 2 वर्ष के लिए होगी। तत्पश्चात कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी।
2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान भत्ता मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नही होगी।
3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
4. आवेदक की आयु दिनांक 01 मई 2018 की स्थिति में न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिए।
5. उक्त पद हेतु अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्व प्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए।
8. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्व प्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को आवेदन देने संबंधित जानकारी अपने नियोक्ता को देना होगा।
10. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेगे तथा इसके संबंध में उम्मीदवारों को काई सूचना नही दी जावेगी।
11. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता ना रखने वाले उम्मीदवार आवेदन ना करें।
12. उक्त पद के लिये लिफाफे के ऊपर आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिये आवेदित किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए।
13. लिखित परीक्षा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय देय नही होगा।
14. आवेदन पत्र कार्यालयों में सीधे स्वीकार नही किये जायेगे। आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होंगे। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10/– रूपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें।
15. उपरोक्त पद पर चयन प्रकिया निम्नानुसार रहेगी :–

पदनाम	चयन प्रकिया
आउटरीच वर्कर	• वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रशित पर 100 अंको का देते हुए अधिकतम 75 अंक। • पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।

उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अधिकतम प्राप्त अंको की मेरिट सूची के आधार पर मेरिट कम में 1 पद के लिए अधिकतम 10 उम्मीदवारों को प्राक्चयन परीक्षा/लिखित परीक्षा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर परीक्षा हेतु बुलाया जावेगा।

16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी www.sukma.gov.in में देखी जा सकती है।
18. अपात्र अथवा मेरिट कम में न आने वाले अभ्यार्थियों को सूचना नही दी जायेगी। चुने हुए अभ्यार्थियों को mail/sms से सूचना दी जायेगी। अतः सही मेल आईडी व मोबाईल नं. का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावे।
19. आवेदक का आवेदन दिनांक 10.07.2018 को सायं 5.00बजे तक कार्यालय में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नही किया जावेगा।
20. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी/जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग जिला–सुकमा को प्रस्तुत करना होगा।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला–सुकमा (छ0ग0)

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

....

....

....

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें

1. आवेदित पद का नाम एवं जिले का नाम :– ....

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :–..

3. पिता / पति का नाम :– ....

4. स्थायी पता :– ....

....

5. (पत्र व्यवहार का पता) :– ....

....दूरभाष / मोबाईल..

6. जन्मतिथि (अंकों में) :– ....

(शब्दों में) :–..

7. दिनांक 01 / 09 / 2015 को आयु :–..

8. लिंग पुरूष / महिला :– ....

9. जाति / वर्ग (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति .... वर्ग ....

10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–..

11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यत्ता :– ....

12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1..

2..

3..

4..

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....